Lwów, 25 kwietnia 1930 r.

Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 7

TREŚĆ:

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

Dział urzędowy.

113.

Odpis.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
Nr. SF. 635/1.

Warszawa, dnia 12 lutego 1930 r.

Okólnik Nr. 20.

W sprawie poboru komunalnej opłaty od umów o nabywanie nieruchomości przez Państwowy Monopol Tytoniowy.

Do Wszystkich PP. Wojewodów,
(z wyjątkiem Wojewody Śląskiego).

Wobec podniesionych wątpliwości przez jednego z pp. Wojewodów w sprawie poboru komunalnej opłaty od umów o nabywanie nieruchomości przez Polski Monopol Tytoniowy, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu wyjaśnia, co następuje:

Art. 18 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. Ust. R. P. Nr. 47 poz. 409) zwolnił majątek Polskiego Monopolu Tytoniowego od wszelkich opłat i podatków na rzecz Państwa lub związków komunalnych z wyjątkiem wypadków, przewidzianych w specjalnych ustawach państwowych. Późniejsza jednak, w przedmiocie opłat stemplowych, ustawa z dnia 1 lipca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 98, poz. 570) w punkcie 2, art 69, w punkcie 3, art 73 i w punkcie 1, art. 120 przewidziała tylko 3 wypadki zwolnienia Polskiego Monopolu Tytoniowego, a mianowicie:

1) sprzedaż rzeczy ruchomych monopolu państwowego,

2) wykonanie umowy o sprzedaż rzeczy ruchomych monopolu państwowego,

3) wystawianie obligacji oraz innego rodzaju obligów Państwowego Monopolu Tytoniowego.

Jednocześnie ustawa o opłatach stemplowych w końcowym ustępie art. 171 odebrała moc obowiązującą wszelkim przepisom dotychczasowym w przedmiotach przez nią unormowanych za wyjątkami wyraźnie wyliczonemi.

Z powyższego niewątpliwie wynika, że ustawa o opłatach stemplowych z dniem 1 stycznia 1927 r. jako z dniem jej wejścia w życie, odebrała moc obowiązującą art. 18 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym, o ile postanowienia tego artykułu dotyczą państwowych opłat stemplowych.

Jeżeli chodzi o zastosowanie powyższego do komunalnych opłat od umów o przeniesienie własności nieruchomej to decyduje tu treść odnośnych przepisów ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz .U. R. P. Nr. 94, poz. 747).

Art 13 tej ustawy uzależnił wymiar samoistnej opłaty komunalnej od umów o przeniesienie własności nieruchomej od sum, które przyjęte zostały za podstawę wymiaru państwowej opłaty stemplowej, przez co los komunalnej opłaty uzależniony został od losu opłaty państwowej.

Zależność ta została utwierdzona i ostatecznie sformułowana w art. 3. rozporz. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o zmianie ustawy o tymcz. uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 335).

Z powyższego wynika, że z dniem 1 stycznia 1927 r umowy o kupno nieruchomości przez Polski Monopol Tytoniowy w całej rozciągłości podlegają zarówno państwowym opłatom stemplowym, jak również opłatom komunalnym od umów o przeniesienie własności nieruchomości.

Powyższe zechce Pan Wojewoda podać do wiadomości związkom komunalnym ewent. w drodze opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Lwowskim.

Dr. Duch, Dyrektor Departamentu.

Lwowski Urząd Wojewódzki.

L. SF. 501/1 ex 1930 r.

We Lwowie, dnia 16 kwietnia 1930 r.

Okólnik.

W sprawie poboru komunalnej opłaty od umów o nabywanie nieruchomości przez Państwowy Monopol Tytoniowy.

Wszystkim Tymczasowym Wydziałom Powiatowym na terenie Województwa Lwowskiego, Magistratom miast: we Lwowie, Drohobyczu, Jarosławiu, Przemyślu, Rzeszowie, Samborze i Urzędowi Miejskiemu w Borysławiu udzielam do wiadomości.

Za wojewodę: Leurman, Naczelnik Wydziału.

114.

Okólnik.

Do wszystkich Starostów powiatowych, Starosty Grodzkiego we Lwowie i Kierowników Ekspozytury Starostw w Bełzie i Dynowie.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych na podstawie art. 33 Dekretu z dnia 17 listopada 1919 r. w przedmiocie tymczasowych przepisów prasowych (Dz. Pr. Nr. 14, poz. 186 oraz § 26 Ustawy Prasowej z dnia 17 grudnia 1862 Dz. p. p. Nr. 6) odebrało debit pocztowy następującym drukom, broszurom i czasopismom: z powodu, że w treści swej zawierają cechy przestępstw, przewidzianych w art. 129 i 263 K. K. (§ 58 i 65 u. k.).

1) Drukowi wydanemu w języku ruskim w Wiedniu p. t. „Jak Moskwa nyszczyła Ukrainu".

2) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Pidwiw".

3) Drukowi wydanemu w języku ruskim we Wiedniu — Pradze p. t. „Do osnow ukraińskoho nacjonalizmu".

4) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Pro Posty".

5) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Wełykdeń".

6) Czasopismu, wychodzącemu w języku rosyjskim w Stalinie p. t. „Diktatura Truda".

7) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Szczo daje manifest C. W. K. S. R. S. R. seliaństwu".

8) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Po mied do kuti".

9) Broszurze, wydanej w języku ruskim p. t. „Zełeni świata".

10) Czasopismu, wychodzącemu w języku polskim w Paryżu p. t. „Jutro".

11) Czasopismu wychodzącemu w języku polskim w Brukseli p. t. „Nowa Gazeta".

12) Drukowi, wydanemu w języku ruskim w Wiedniu p. t. „Ukraińtswo w Rosii".

13) Drukowi, wydanemu w języku ruskim w Wiedniu p. t. „Petro Konaszewycz Sahajdacznij".

14) Drukowi, wychodzącemu wjęzyku niemieckim w Berlinie p. t. „Bulletin zum Europäischen Bauern - Kongress".

15) Drukowi, wydanemu w języku ruskim w Charkowie p. t. „Dniprelstan".

16) Drukowi, wydanemu w języku ruskim p. t. „Ukraina Potojbicz".

17) Czasopismu, wychodzącemu w języku rosyjskim w Moskwie p. t. „Kooperatiwnaja Dierewnia".

18) Broszurze, wydanej w języku ruskim w Wiedniu p. t. „Szczo treba znati kożdomu Ukaincewi".

19) Broszurce, wydanej w języku ruskim w Kijowie p. t. „Początkowa Geografja".

20) Czasopismu, wychodzącemu w języku rosyjskim w Charkowie p. t. „Do Praci".

21) Czasopismu, wychodzącemu w języku rosyjskim w Moskwie p. t. „Krasnaja Zwieezda".

22) Czasopismu, wychodzącemu w języku rosyjskim w Moskwie p. t. „Sojuz Potrebitielej" kopieratiwnyj i obszczestwienno ekonomiczeskij żurnal.

23) Czasopismu wychodzącemu w języku esperanckim w Paryżu p. t. „La Interligilo del P. T. T.“.

24) Czasopismu wychodzącemu w języku rosyjskim w Moskwie p. t. „Gołos Kożewnika“.

Ponadto Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zarządziło uzupełnienie zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 26 listopada 1929 o odesłanie depitu pocztowego czasopismu p. t. „Danziger Volksblatt“ ogłoszone w Monitorze Polskim z dnia 29 listopada 1929 Nr. 275 poz. 635 przez dodanie w końcu treści zarządzenia następujących zdań: „i zakazuję jego rozpowszechnienia na całym obszarze Rzeczypospolitej“.

Zarządzenie powyższe rozciąga się w całości na dodatek wymienionego czasopisma p. t. „Kreuz und Krone“, wychodzący w Gdańsku w języku niemieckim.

Za wojewodę: Rogowski, Naczelnik Wydziału.

115.

Ogłoszenie.

W dniu 9 lipca 1929 roku zawiązała się w Mokrej stronie Spółka wodna dla drenowania gruntów, która ma siedzibę w gminie Mokra strona.

Statut tej Spółki został zatwierdzony reskryptem Starostwa w Przeworsku z dnia 21 lutego 1930 r. do L. 1312/29.

Celem tej spółki jest przeprowadzenie drenowania gruntów na obszarze 150 ha 10 m² oraz utrzymanie wykonanych robót w należytym stanie. Za podstawę wykonania robót służyć ma projekt sporządzony przez Biuro Meljoracyjne b. Tymczasowego Wydziału Samorządowego we Lwowie, które preliminuje koszta zamierzonych robót na 108.000 zł.

Organami Spółki są:

a) Zgromadzenie członków Spółki.

b) Zarząd Spółki.

c) Komisja rewizyjna.

Zgromadzenie członków Spółki zwołuje przewodniczący względnie jego zastępca.

Do zakresu czynności zgromadzenia członków należy:

a) wybór członków Zarządu i ich zastępców Komisji rewizyjnej,

b) sposób pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,

d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonarjuszy Spółki,

e) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu Spółki, określonego w art. 2 statutu z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez Władzę nadzorczą,

f) uchwalenie zmian w statucie Spółki,

g) uchwała co do przyłączenia sąsiednich gruntów do Związku Spółki, lub wyłączenie poszczególnych gruntów z tego Związku po myśli art. 163, 164 i 169 ustawy wodnej,

h) uchwalenie rozwiązania Spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów Spółki.

Uchwały Zgromadzenia członków Spółki wymienione w punktach d), e), f), g), h) wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia Władzy nadzorczej.

Do zakresu działania Zarządu należy:

a) wykonanie uchwał Zgromadzenia członków Spółki.

b) nadzór nad wykonaniem robót i należytem utrzymaniem wykonanych urządzeń,

c) obliczanie ilości głosów przysługujących poszczególnym członkom Spółki i rozkład kosztów i ciężarów powstałych z tytułu wykonywania i utrzymania urządzeń Spółki stosownie do § 15 statutu, oraz ściąganie przypadających na członków należytości,

d) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości, opracowanie bilansu i budżetu rocznego dla przedłożenia Zgromadzeniu,

e) wyznaczenie członka do Komisji rewizyjnej,

f) przedkładanie ksiąg, rachunków, umów i t. p. dla kontroli właściwym władzom, oraz komisji rewizyjnej Spółki,

g) rejestrowanie zmian zaszłych w posiadaniu gruntów włączonych do Spółki i przygotowanie wniosków na Zgromadzenie członków Spółki,

h) zwołanie w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków Zgromadzeń członków Spółki, a przynajmniej jeden raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z dokonanych robót i bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania Komisji rewizyjnej,

i) dostarczenie po myśli art. 160 ustawy wodnej Kasie skarbowej wykazów potrzebnych do ściągnięcia wkładek na umorzenie ewentualnych pożyczek ze Skarbu Państwa, z funduszów Samorządowych lub z publicznego Zakładu kredytowego upoważnionego statutem do udzielania takich pożyczek.

Zarząd przedkłada szczegółowe plany przed rozpoczęciem robót władzy nadzorczej, celem zatwierdzenia i uzyskania w razie potrzeby pozwolenia wodno-prawnego w myśl postanowień ustawy wodnej.

Wszystkie dokumenty, z których wynikają zobowiązania prawne dla Spółki, muszą być podpisane przez Przewodniczącego i 2-ch członków Zarządu, inne zaś pisma podpisuje przewodniczący lub członek Zarządu, który go zastępuje.

Ogłoszenia Zarządu Spółki dotyczące członków Spółki wywieszone być mają u przewodniczącego Zarządu, zastępcy przewodniczącego i u naczelnika gminy w miejscu dla ogłoszenia przeznaczonem, widocznem i dla każdego dostępnem.

Starosta powiatowy: Remiszewski,

116.

Magistrat miasta Borysławia.
L. 6287/30.

Obwieszczenie

o zmianie § 4 statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Borysławia w Borysławiu.

Województwo lwowskie reskryptem z dnia 8 marca 1930 L. S. F. 413/3 ex 1930 oznajmiło, że

na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego z 25. II. 1930 r. a na zasadzie postanowień art. 10 i 31 rozp. Prez. Rzplitej z 13. IV. 1927 o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz U. R. P. Nr. 38, poz. 339) oraz § 59 rozp. minist. wykonawczego z 26. III. 1928 (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) wzgl. art. 33 i 36 ustawy z 11. VIII. 1923 o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 94, poz. 747) zatwierdza uchwałę Rady gminnej w Borysławiu z 2. X. 1929 r., którą zatwierdza uchwałę tej samej Rady gminnej z 28. VI. 1928 r. uchwalono statutową odpowiedzialność Gminy miasta Borysławia wobec osób trzecich za zobowiązania Kasy Komunalnej w Borysławiu z tytułu wkładek oszczędnościowych rozszerzyć na odpowiedzialność tejże gminy miasta za wszelkie zobowiązania tej Kasy. Tem samem ustęp 1-szy § 4-go statutu Kasy zatwierdzonego reskryptem Urzędu Wojewódzkiego z 1. XII. 1928 L. S. A. 12071/28 ulega zmianie i brzmi następująco:

„Związek komunalny miasta Borysławia jako Związek poręczający kasy, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Komunalnej Kasy Oszczędności w Borysławiu"

Niniejsza zmiana wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia jej w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Burmistrz: Inż. R. Machnicki.

117.

STATUT KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO W KOLBUSZOWEJ.

Powiatowa Kasa Oszczędności w Kolbuszowej zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 9 lipca 1885 uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie 17 kwietnia 1887 do L. 15703 na zasadzie tego statutu — czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie związek stanowiący Zarząd powiatowy zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928. Dz. U. Nr. 44, poz. 424 dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

A) Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu kolbuszowskiego w Kolbuszowej zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Kolbuszowej przez Związek komunalny w Kolbuszowej.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu kolbuszowskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu kolbuszowskiego w Kolbuszowej posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania odziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu Związku poręczającego i za zgodą Władzy nadzorczej

§ 3.

Zadaniem komunalnej Kasy Oszczędności powiatu kolbuszowskiego w Kolbuszowej jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny w Kolbuszowej jako związek poręczający Kasy przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

B) Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

I. Organizacja Kasy.

Organizacjami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem składającem się z 9 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 6 stanowiący organ związku poręczającego; najmniej 7 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co dwa lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje trzech członków a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednakże musi być przestrzegana zasada by w składzie Rady każdocześnie istniało 7 członków z grona organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród swych członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca o ile są oni równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegjum złożone z 3-ch członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów (§ 12 niniejszego statutu) na okres sześciu lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno. Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem naczelnika zarządu, następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał:

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy,

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy,

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego,

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji,

e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy,

f) postanawianie o wnioskach jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów),

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji i wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej odziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane,

f) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 28 statutu niniejszego),

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy,

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad,

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw,

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawo do zastępywania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy,

o) ustanawianie wynagrodzenia, stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznanie renumeracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace nadobowiązkowe,

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże,

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji,

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy,

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy,

u) ustalanie projektów zmian statutowych,

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę

potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku. Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek 4-ch członków Rady z podaniem spraw, które mają być umieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy. Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne lub 4 choćby niekolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8, ustęp 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa w zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i ztymi samymi skutkami co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie renumeracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalanie projektów zmian statutowych,

i) wniosków na rozwiązanie Kasy.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąść uchwałę zwykłą większością obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie 7-miu obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powołani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy Naczelnik Zarządu lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków, Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów Kasy), porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzenie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu pracowników i Kasy,

j) przygotowywania wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał, odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do 2-ch dni prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu i Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Zarządu w wypadku:

1) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom obowiązującym przepisom i statutu,

2) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,

3) w sprawach przyznawania kredytu,

4) w sprawach personalnych pracowników Kasy z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do organu wykonawczego Związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.
Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu (Rady) Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępywania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tem zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu (przynajmniej jednego członka Zarządu).

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośredniem zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik (funkcjonarjusz) Kasy z tytułem Kierownika biur względnie Dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy powierzonego mu działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3-ch członków których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczające-

go, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3, § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego o ile ten nie jest członkiem Rady lub Zarządu Kasy, w tym bowiem wypadku przewodniczącego oznaczy organ stanowiący związku poręczającego. Gdyby organ stanowiący związku poręczającego nie wyznaczył przewodniczącego Komisji rewizyjnej wówczas wybierają go członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinne być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14, ustęp 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcie rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisków i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego a przy ogłoszeniach przewidzianych w § 39 i § 43 niniejszego statutu winne być zamieszczone w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

II. Majątek i Fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy ulokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 45 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się względnie uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności uchwalony przez Radę Kasy.

§ 28.

Najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za pośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory które nie mają takiegoobiegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcia rachunkowe powinny być przekładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń (§ 23 statutu niniejszego).

§ 29.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 30.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych tranzakcji ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 31.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda. Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 32.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 5 złotych.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową proponuje Rada Kasy (§9, ust. 2, p. 1 statutu niniejszego) a odnośną propozycję zatwierdza organ wykonawczy związku poręczającego.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki, lub sama względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów,

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna, za niegodne dla siebie,

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 33.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego.
Może również Kasa rozdzielić skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 34

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeźli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19, ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis członka Zarządu Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładców lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 35.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy zatwierdzeniem przez organ wykonawczy związku poręczającego może ustalić jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 36.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 37 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłaceniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 37.

Jeżeli wypłatę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej, odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów i książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach ich zmianie, lub cofnięciu uwidaczniać należy nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 38.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo - oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 39.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń lub innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premji lub rozlosowania nagród, pewnych kategorji książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jako też warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego.

§ 40.

Całkowita, lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 41.

W myśl art. 20, ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rz. P. P. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Rz. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20, ust. 2 powyższego rozp. będą przyjmowane przez państwowe wzgl. komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane państwowym władzom, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 42.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziele względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłaty wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 43.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego) w ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 44.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu lub wezwaniu,

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 45.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne, krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1 najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych,

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia, na warunkach poniżej w § 46 statutu niniejszego osobno określonych,

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone wsposób określony dla pożyczek w punkcie 3),

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót,

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 (Dz. U. Rz. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów ustawą powyższą zmieniających kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę,

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla,

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie kasy komunalne oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo - oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych,

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnacjach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności,

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem,

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu, do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie pożyczki.

§ 46.

Budynki, nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3-go, § 45 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno - prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów — części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej.

Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 47.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe,

stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 48.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 49.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 45 statutu niniejszego może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno - publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągnięcia takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom),

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12 paragrafu 45 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 50.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 51.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży —po dostarczeniu papierów procentowych.

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 52.

W związku z operacjami o których mowa w statucie niniejszym, kasa uprawnioną jest przesiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczania zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 47 statutu niniejszego).

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schowski w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe),

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 53.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Rz. P. Nr. 38, poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczo i od obrotu),

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków,

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł (§ 52 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozp. Prezyd. Rzeczplitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu

lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 54.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbywać najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 55.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa. Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3, art. 30-go wymienionego wyżej rozp. Prez. Rz. P. P. o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu. Ta część majątku Kasy jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich po upływie tego czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic, i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 56.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozp. wykonawczego w instancji I-ej — Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu, oznaczonych, Wydział Wojewódzki — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 57.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu 3-ch miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 58.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Lwowskim w Dzienniku Wojewódzkim.

§ 59.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

118.

Zmiana statutu Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Przemyślu.

I. Lwowski Urząd Wojewódzki reskryptem z dnia 31-go stycznia 1930 r. L. S. F. 3240 ex 1929 zezwolił na zmianę nazwy „komunalnej kasy oszczędności powiatu przemyskiego“ na „Powiatową Komunalną Kasę oszczędności w Przemyślu“.

II. Na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego z 28 października 1929, zatwierdzonej uchwałą Tymcz. Zarządu powiatowego z dnia 18 września 1929 ustęp I-szy § 4-ego statutu tej kasy ma brzmieć następująco:

„Związek komunalny powiatu przemyskiego jako związek poręczający kasy ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania kasy“.

III. Na podstawie reskryptu pod I) wymienionego § 7 statutu tej kasy ma brzmieć następująco:

Zarząd kasy stanowi: Kolegjum złożone z trzech członków, powołanych przez Radę Kasy większością głosów na okres 5 lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno „Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu jak inni członkowie Zarządu. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy“.

IV. Stosownie do reskryptu Lwowskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 10 marca 1930 r. L. S. F. 499/1 ex 1930 § 52 statutu tej kasy uzupełnia się na końcu przez zamieszczenie punktu 5-go o następującem brzmieniu:

„Na podstawie osobnego pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych (reskrypt Ministerstwa Spraw Wewn. z 14 lutego 1930 Nr. S. G. 244/1) rządząca się statutem niniejszym Kasa. uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie każdorazowego upoważnienia organu stanowiącego, swego związku poręczającego“.

Przemyśl, dnia 2 kwietnia 1930 r.

Kierownik Zarządu pow.

Starosta:

119.

Obwieszczenie.

Dyrekcja Ceł we Lwowie.
L. W. I. 1693/30.

Otwarcie Urzędu celnego w Kułaczynie.

Na zasadzie rozporządzenia Ministerstwa Skarbu z dnia 5 listopada 1929 zwiniętą zostaje z dniem 31 marca 1930 Ekspozytura Urzędu celnego w Śniatynie - Załuczu z siedzibą w Załuczu.

Natomiast z dniem 1 kwietnia 1930 przy drodze ubocznej Kułaczyn - Orocze w powiecie Śniatyńskim zostaje otwarty Urząd Celny w Kułaczynie.

W związku z tem, dotychczasowa droga uboczna Kułaczyn - Orocze staje się drogą celną.

Urzędowi celnemu w Kułaczynie nadane zostały uprawnienia Urzędów celnych drugiej klasy, z prawem uskuteczniania odprawy wywozowej cegły do Rumunji.

Kierownik Dyrekcji Ceł:

Narkiewicz-Jodko.

120.

Obwieszczenie.

Małopolski Inspektorat Okręgowy
Straży Granicznej.

Zawiadamiam, że na podstawie rozk. Komendy Straży Granicznej w Warszawie L. 1520/I/30 z dn. 25. III. 1930 r. przenoszę siedzibę Małopolskiego Inspektoratu Okręgowego Straży Granicznej w Sanoku z dniem 16 kwietnia 1930 r. do Przemyśla.

Z powyższym dniem proszę wszelką korespondencję urzędową dla Małopolskiego Inspektoratu Okręgowego Straży Granicznej przesyłać pod adresem: Przemyśl, Rynek 23, II. p.

p. o. Kierownika Inspektoratu Okręgowego:

Grodyński insp.

121.

Odszkodowania za zabicie lub zranienia dla b. funkcjonarjuszów Straży Celnej.

Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 4 lutego 1930 roku.

W sprawie wykonania art. 91 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o Straży Granicznej.

Na podstawie art. 91 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 roku o Straży Granicznej (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 349) zarządzam, co następuje:

§ 1. Osoby, którym na zasadzie art. 91 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o Straży Granicznej (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 349) przysługuje prawo do jednorazowego odszkodowania, przewidzianego w art. 49 powołanego rozporządzenia, winny wnieść podania do Komendy Straży Granicznej w terminie do dnia 31 grudnia 1931 r.

Wniesione po tym terminie podania nie będą rozpatrywane.

§ 2. Podania winny zawierać szczegółowe uzasadnienie żądania, ostatnie miejsce służbowe funkcjonarjusza Straży Celnej, opis czynu karygodnego, popełnionego na jego osobie, względnie nieszczęśliwego wypadku, który powoduje zgłoszenie żądania, z podaniem miejsca i czasu oraz adresu osoby, ubiegającej się o odszkodowanie.

Ponadto należy dołączyć do podania dokumenty (świadectwa lekarskie), stwierdzające utratę całkowitej zdolności do pracy wzgl. utraty życia poszkodowanego.

§ 3. Wypłata przyznanego odszkodowania nastąpi przez Komendę Straży Granicznej lub Inspektora Okręgowego Straży Granicznej, w którego rejonie mieszka osoba ubiegająca się o odszkodowanie.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
Ignacy Matuszewski.

122.

RUCH SŁUŻBOWY.

Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Wojewoda lwowski zamianował:

Kontraktowego urzędnika lekarskiego Dr. Stanisława Chrząszczewskiego przy Starostwie powiatowem w Samborze, lekarzem powiatowym w VIII st. sł. z pozostawieniem w dotychczasowem miejsc usłużbowem;

Dr. Karola Wałęgę, prowizorycznym referendarzem w VIII st. sł. w państwowej służbie zdrowia i przydzielił do służby w Starostwie Grodzkiem we Lwowie.

Etat Ministerstwa Robót Publicznych.

Wojewoda lwowski zamianował:

Inż. Tadeusza Radoszewskiego, urzędnikiem w VIII st. sł. do odwołania (prowizorycznie) w państwowej służbie techniczej na etacie Lwowskiej Dyrekcji Robót Publicznych i przydzielił go do służby w Państwowym Zarządzie Wodnym we Lwowie.

Pan Minister Robót Publicznych przeniósł:

Inż. Józefa Amona z Dobromila do Rawy Ruskiej powierzając mu jednocześnie kierownictwo Zarządu drogowego w Rawie Ruskiej.

Etat Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Wojewoda lwowski przyjął:

Rudolfa Tadeusza Westa do służby państwowej w charakterze pracownika kontraktowego za wynagrodzeniem odpowiadającem uposażeniu X st. sł. i przydzielił go do Urzędu Spraw Inwalidów Wojennych w Samborze.

Zmarli:

Dziuban Piotr, prowizoryczny urzędnik III kat. IX st. sł. kierownik Urzędu dla Spraw Inwalidów Wojennych przy Starostwie powiatowem w Sanoku, zmarł dnia 26 marca 1930 r.

123.

Dział nieurzędowy.

Ogłoszenie.

Komenda Wojewódzka Policji Państwowej we Lwowie, sprzeda w drodze nieograniczonego przetargu publicznego loco swój magazyn przy ul. Leona Sapiehy Nr. 1

maszyny litograficzne 2 szt.
chomątów 4 par
przyszew juchtowych 37 par

Oferty na kupno powyższych przedmiotów ostemplowane znaczkiem stemplowym za 20 gr. wnosić można do Komendy Wojewódzkiej P. P. we Lwowie do dnia 12 maja 1930 r. godz. 10 w którym to dniu nastąpi komisyjne otwarcie wniesionych ofert.

Do oferty dołączyć należy kwit Kasy Komendy Wojewódzkiej P. P. we Lwowie, na złożone wadjum, obliczone w wysokości 30% od zaoferowanej kwoty.

Wszelkich wyjaśnień odnośnie sprzedaży, udziela w godzinach urzędowych Referent Gospodarczy Komendy Wojew. P. P. we Lwowie, gdzie też w sprawie ewentualnych oględzin na sprzedaż przeznaczonych przedmiotów zgłaszać się należy.

Komenda Wojewódzka P. P. we Lwowie, zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru i przyjęcia oferty, według swego uznania.

Komendant Wojew. P. P.:
z. r. Hampel, Nadkom. Kierown. Ref. Gospod.

Ogłoszenie.

Urząd Wojewódzki — Dyrekcja Robót Publicznych we Lwowie ogłasza niniejszem

przetarg publiczny

na wykonanie robót stolarskich, ślusarskich, lakierniczych i szklarskich w nowem skrzydle gmachu Państwowej Szkoły Przemysłowej we Lwowie przy ul. 22 Stycznia.

Przetarg odbędzie się dnia 1 maja 1930 r. o godz. 12 przedpołudniem w biurze Oddziału III tutejszej Dyrekcji Robót Publicznych (gmach Województwa III p.).

Pisemne oferty w zapieczętowanych kopertach z napisem: „Oferta do przetargu na roboty stolarskie i inne w nowem skrzydle Państwowej Szkoły Przemysłowej we Lwowie“, należy wnieść do kancelarji Oddziału III Dyrekcji Robót Publicznych w oznaczonym wyżej dniu najpóźniej do godziny 11,30 przedpołudniem z pokwitowaniem Kasy Skarbowej lub potwierdzeniem Oddziału I tutejszej Dyrekcji Robót Publicznych na złożone wadjum w wysokości 5% od sumy ofertowej.

Formularze ofertowe i sumaryczne zestawienie robót (ślepy kosztorys) stanowiące integralną część oferty, można otrzymać w Oddziale III Dyrekcji Robót Publicznych codziennie między godziną 10 a 12 do dnia przetargu.

W powyższym czasie będą też wyłożone do przeglądu w tem biurze: projekt, ogólne i szczegółowe warunki wykonania, oraz przepisy Ministerstwa Robót Publicznych obowiązujące przy oddawaniu państwowych dostaw i robót.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta, bez względu na wysokość kwoty ofertowej, uzależniając to od fachowych i finansowych zdolnośsi przedsiębiorstwa ewentualnie także prawa niephzyjęcia żadnej z wniesionych ofert.

Dyrektor Robót Publicznych: Inż. Blum.

Urząd Celny I kl. w Przemyślu.
L. 1615/30.

Ogłoszenie licytacji.

Dnia 5 maja 1930 r. o godzinie 11 odbędzie się w Urzędzie celnym w Przemyślu publiczna licytacja niepodjętych w terminie przesyłek zagranicznych.

Kierownik Urzędu:
Jakóbczyński, inspektor celny.

Zagubienie i unieważnienie dokumentów.

Unieważnia się skradziony dowód osobisty wystawiony przez Uniw. J. K. we Lwowie na nazwisko Sławy Hercig ze Lwowa.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się książeczkę wojskową Secha Michała s. Fedka, ur. w r. 1902 w Terszakowie pow. Rudki.

Unieważnia się legitymację urzędniczą Nr. 248/29 wystawioną przez Kuratorjum Okr. Szk. Lw. na nazwisko: Jan Obrębski, emer. nauczyciel szk. powsz. w Jarosławiu.

Unieważnia się legitymację Nr. 4834/26 z dnia 1. I. 1926 wydaną przez Kuratorjum Okr. Szk. Lw. na nazwisko Stefanji Karszniewiczównej, nauczycielki szkoły powsz. w Przemyślu.

Adres Redakcji i Administracji:

„Lwowski Dziennik Wojewódzki“ Lwów, Urząd Wojewódzki Wydział Ogólny.
Nr Telefonu Redakcji i Administracji 21.

Prenumerata rocznie 16 zł., półrocznie 8 zł. Kwartalnie 4 zł.

Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30625.

„Dziennik urzędowy“ przyjmuje ogłoszenie instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.

Cena numeru pojedynczego 1 zł.

Z drukarni i litografii Piller-Neumanna we Lwowie, ul. Łyczakowska 3.